

Kijk & Luister*museum*



**Kerkstraat 1
Bennekom**

Beleidsplan 2025 - 2029





Inhoud

1	Inleiding	3
2	Missie	4
3	Visie	5
4	Het museum in de (naaste) toekomst	6
5	Bestuur en Organisatie	8
5.1	Bestuur	9
5.2	Directie en staf	9
5.3	Overige vrijwilligers	9
5.3.1	<i>Presentatoren</i>	9
5.3.2	<i>Technische dienst, huishouding, administratie en systeembeheer</i>	10
5.3.3	<i>Tentoonstellingsteam</i>	10
5.3.4	<i>Conciërge</i>	10
5.4	Doel deze beleidsperiode.....	11
6	Vrijwilligersbeleid	11
6.1	Het Beleid	11
6.2	Doel deze beleidsperiode.....	13
7	Collectie	13
7.1	Onze collectie	13
7.2	Doel deze beleidsperiode.....	15
8	Presentatie	15
9	Doelgroepen	16
10	Marketing en publiciteit	16
10.1	Doel deze beleidsperiode.....	17
11	Samenwerkingsverbanden	17
12	Huisvesting	18
12.1	Beveiligingsplan.....	18
12.2	Calamiteitenplan	18
12.3	Groot onderhoud	19
12.4	Verzekeringen	19
12.5	Toegankelijkheid	19
12.6	Bereikbaarheid	19

1 Inleiding

Dit beleidsplan vormt voor bestuur en staf de basis voor het werken binnen het Kijk & Luistermuseum(KLM), zowel beleidsmatig als in de praktijk.

De reden om tussentijds een nieuw beleidsplan vast te stellen is dat er belangrijke ontwikkelingen in de omgeving van het museum aan de orde zijn, die een duidelijke invloed kunnen gaan hebben op het functioneren van het museum in de toekomst.

Daarnaast hopen we met dit beleidsplan voldoende helderheid te geven over het functioneren van het museum nu en in de komende jaren.

Dit beleidsplan is als volgt opgebouwd.

- Allereerst wordt aandacht besteed aan een korte geschiedenis van het museum en daarna aan onze missie, visie en een karakterisering van de collecties van het museum. Daarmee wordt het museum voldoende getypeerd.
- In de paragrafen daarna wordt verder ingezoomd op een aantal aspecten van het functioneren van het museum, zoals bestuur, management en vrijwilligersbeleid, collecties en presentatie, doelgroepen, bedrijfsvoering en Marketing en publiciteit.
- Daarna wordt ingegaan op de veranderingen in en rond het museum, die aanleiding waren voor dit bijgestelde beleidsplan, en de acties die het bestuur hierop wil ondernemen.

Korte geschiedenis

De historie van het museum voert terug op twee verschillende oorsprongen: de collectie erfgoed van de Historische Vereniging Oud-Bennekom en de privécollectie mechanische muziekinstrumenten van de Bennekommer Ferdinand Moltzer.

De Historische Vereniging Oud-Bennekom werd opgericht in 1946 en onderhield vanaf 1956 een Oudheidkamer in boerderij Boekelo. In 1969 werd deze collectie overgebracht naar een nieuw pand op de Groenestraat, waar ook de privécollectie mechanische muziekinstrumenten van Ferdinand Moltzer een plaats kreeg. Al snel bleek dit pand te klein om beide collecties te herbergen en die ook nog op een toegankelijke manier tentoon te stellen. Daarom werd uitgekeken naar een nieuw pand. Dat werd gevonden in de vorm van het verenigingsgebouw van Bennekom, dat in de jaren '30 gesticht was, maar in die jaren steeds minder inkomsten kreeg, omdat er steeds meer concurrerende accommodaties in Bennekom beschikbaar waren gekomen. Met hulp van de gemeente Ede werd het verenigingsgebouw aangekocht

en werd op 27 maart 1974 een stichting opgericht voor het beheer van de collecties in het nieuwe gebouw.

De start van het vernieuwde museum was in april 1975. Vlak daarna is ook de Vereniging Vrienden van het Kijk en Luistermuseum opgericht. Deze vereniging ondersteunt het museum in de collectievorming. Na 1975 is het gebouw aanmerkelijk uitgebreid en verbouwd. In 1993 werd de Moltzerzaal aangebouwd, waar de collectie mechanische muziekinstrumenten een plaats kreeg. Daardoor kon de oude “toneelzaal”, nu Stolpzaal geheten, gereserveerd worden voor de collectie erfgoed.

In 2005 werd de Grootheestzaal aangebouwd, waar de wisseltentoonstellingen ondergebracht worden.

In 2019 werd de ingangspartij gerenoveerd en werden 200 zonnepanelen op het dak gelegd.

In 2024 werd in het kader van de verdere verduurzaming van de bedrijfsvoering een nieuwe klimaatinstallatie aangelegd.

2 Missie

Het KLM stelt zich ten doel om objecten en materialen van 2 hoofdcollecties actief te beheren in de breedste zin van het woord, de bijbehorende geschiedenis van de objecten te achterhalen en vast te leggen, te omschrijven en tentoon te stellen en hun functie of werking te demonstreren aan de bezoekers of anderszins geïnteresseerden.

Het museum wil een belangrijk onderdeel zijn en blijven van het historisch speelveld en heeft daarbij de volgende doelstellingen;

- een **landelijk toonaangevend museum** zijn op het gebied van **mechanische muziekinstrumenten**.
- een **regionaal toonaangevend museum** op het gebied van **erfgoed**, met name het **textiele erfgoed**.

Ook andere objecten en materialen die niet tot de hoofdcollecties gerekend kunnen worden maar wel historische waarde hebben en van belang kunnen zijn voor de geschiedenis, lokaal, regionaal of breder, worden beheerd alsof zij onderdeel zijn van de hoofdcollecties.

Naast de vaste collecties stellen wij ons tot doel om met wisseltentoonstellingen andere thema's uit te lichten. Daarbij is de (lokale of regionale) actualiteit, de diversiteit door de jaren heen en de aantrekkelijkheid voor de bezoekers de leidraad voor bepaling van het programma. Deze wisseltentoonstellingen kunnen ook van andere dan historische aard zijn maar moeten wel informatief en aantrekkelijk voor de bezoekers zijn.

Dit alles met het perspectief om de geschiedenis bij de bezoekers te brengen door middel van aansprekende visuele en auditieve presentaties. We willen op laagdrempelige en ongedwongen wijze onze geschiedkundige informatie overdragen door de zintuigen van

bezoekers te prikkelen. De nadruk van de activiteiten ligt op educatie en recreatie.

Het KLM wil zich inspannen om kinderen te interesseren en te informeren door educatieve projecten in te richten in samenwerking met de scholen in de Gemeente Ede (erfgoed leerlijn).

We willen een open, toegankelijk en inclusief museum zijn dat de definitie van het International Council of Museums als leidraad gebruikt.

3 Visie

We willen een museum zijn en blijven met verantwoordelijkheid in het beheer en de goede zorg voor alle items die zich in ons bezit bevinden en met speciale aandacht voor de twee hoofdcollecties.

Het museum beheert beide collecties en breidt die verder uit, waar mogelijk en zinvol, en zorgt ervoor dat geïnteresseerden kennis kunnen nemen van de collecties op meerdere manieren: door een bezoek aan het museum, via publicaties op de website en soortgelijke kanalen, door tijdelijke expositie, via deelname aan Cultuureducatie Met Kwaliteit-activiteiten (CMK) binnen de gemeente Ede, door uitlending aan andere musea en door opname van alle museumitems in de openbare database van Erfgoed Gelderland.

Jaarlijks worden er minimaal twee wisseltentoonstellingen ingericht.

In de zomermaanden wordt een tentoonstelling gepland, die ook in het bijzonder de jeugd kan aanspreken.

Voor onze bezoekers willen we een beleving creëren met informatie maar zeker ook plezier, een beeld en geluid vanuit het verleden dat appelleert aan herinneringen met toch een mogelijk verband naar het heden.

Een goed begrip van de tentoongestelde voorwerpen vereist een goede uitleg en daarom krijgt elke bezoeker de gelegenheid om presentaties bij te wonen, die gegeven worden door onze vrijwilligers.

De gehoorzaal waar groepspresentaties van de mechanische muziekinstrumenten verzorgd worden is geschikt voor minder validen, mensen met gehoorproblematiek of dementieproblematiek.

Het uitgangspunt is dat er op een ontspannen, laagdrempelige en ongedwongen wijze kennis wordt overgedragen door de ogen en oren te prikkelen tot kijken en luisteren.

Niet alleen het verleden is belangrijk maar ook het heden; onderwerpen van de wisseltentoonstellingen worden geselecteerd waarbij actualiteit mede een rol speelt. Ook de presentatievormen van de collecties zijn onderhevig aan nieuwe methoden waarop bezoekers geïnformeerd kunnen worden (digitale info) of zelfs interactief bezig kunnen zijn.

Bovendien willen we van betekenis zijn en blijven voor de Bennekomse en Edese samenleving en dat betekent dat we willen aansluiten bij ontwikkelingen in onze gemeente en bij evenementen die hier gevierd worden.

4 Het museum in de (naaste) toekomst

Het Bestuur draagt met actief Algemeen en Financieel Beleid zorg voor de continuïteit van het museum. Zij ziet toe op de aanwezigheid van voldoende financiële reserves en zoveel als mogelijk op een sluitende jaarbegroting. Dit conform het principe van fatsoenlijk bestuur en de Governance Code Cultuur, Bestuurmodel.

Het is aan het bestuur om continu te monitoren op mogelijke onduidelijkheden of onvolkomenheden in de dagelijkse bedrijfsvoering die tot risico's kunnen leiden welke nadelig kunnen zijn voor het museum en de collectie.

Hiertoe dienen protocollen en procedures vastgesteld en duidelijk te zijn voor alle medewerkers, in ieder geval voor zover het hun aandachtsgebied betreft.

Het museum is geen wereld op zich en wordt beïnvloed door externe factoren.

Voor dit jaar en ook de jaren daarna zijn er ontwikkelingen zichtbaar geworden waar beleidsmatig over nagedacht moet worden wat dat voor ons kan of gaat betekenen.

Hieronder een beleidsvoornemensmatrix die de bedreigingen voor de komende jaren in beeld brengt:



WAT	Beleidsfactoren	Specifiek	Impact	Beheersmaatregel	Plan periode
FINANCIEEL	De financiering op langere termijn: Het museum is in hoge mate afhankelijk van de jaarlijkse gemeentelijke subsidie. De gemeente heeft aangekondigd dat er bezuinigd zal moeten worden op de museumsubsidies.	Vermindering subsidie Gemeente Ede	midden	Bestuur: ontwikkelingen Gemeente Ede volgen. proactief nagaan wat de mogelijkheden zijn om inkomsten te vergroten en kosten te verlagen.	2025- 2029
ONTWIKKELING BEZOEKERSAANTALLEN	De bezoekersaantallen weer terugbrengen naar de pre -corona jaren. Er was teruggang in alle categorieën, maar met name in de categorie “busreisjes voor ouderen”. Deze categorie is traditioneel sterk vertegenwoordigd in ons museum (ongeveer een derde) en signalen wijzen erop dat deze doelgroep ook in de toekomst kleiner zal zijn/worden	Achterblijvende bezoekersaantallen	midden	Bestuur: monitoring ontwikkelingen 2025; analyse gegevens 2022 t/m 2024 per doelgroep	2025-2026
				Staf: Marketing, en publiciteit versterken	2025-2029
OPERATIONEEL	De vergrijzing van de groep vrijwilligers: Het museum draait op een groep vaste vrijwilligers van zo’n 60 personen.	Ontwikkeling vrijwilligersbestand	midden	Bestuur: Onderzoek huidige vrijwilligersbestand naar functie en inschatten wat de komende jaren de meest urgente vacatures worden	2025-2026
				Staf: Inspanningen werving vergroten en verbreden	2025-2029



WAT	Beleidsfactoren	Specifiek	Impact	Beheersmaatregel	Plan periode
COLLECTIE	De “veroudering” van de vaste collecties. De collecties die het museum tentoon stelt, hebben betrekking op de periode 2 ^e helft 19 ^e eeuw tot ongeveer 1950. In afnemende mate zullen bezoekers persoonlijk ervaring hebben met de collectie-items. Dit punt speelt vooral bij de erfgoedcollectie en veel minder bij de collectie mechanische muziekinstrumenten, omdat die de mensen ook aanspreekt vanwege de bijzondere techniek, muziek en vormgeving.	Sluit de datering van de vaste collecties nog aan bij vraag en belangstelling van het publiek	midden	Staf: Onderzoek bij bezoekers naar interesse en beleving gerelateerd aan leeftijdsgroepen. Onderwerpen wisseltentoonstellingen vaststellen naar leeftijdsgroepen. Collectieplannen tegen het licht houden.	Doorlopende activiteit
GEDRAG	In de geest van de tijd moeten we komen tot betere formele, bij de tijdsgeest behorende gedragsregels	Implementatie Fair Practice Code	midden	Bestuur: uitdragen GCC en FPC	2025
				Staf: inwerk en opfrisprogramma's voor alle vrijwilligers uitbreiden met FPC	2025-2026
STATUTEN	De statuten dienen midden 2026 in lijn te zijn gebracht met het WBTR	'Update' statuten	midden	Bestuur: statuten wijzigen in lijn met WBTR en GCC	2025

Uitgaande van de in bovenstaande matrix genoemde punten kan er voor het te voeren beleid in de komende jaren geconcludeerd worden dat er uitdagingen liggen om tot tijdige en toekomstbestendige aanpassingen in de bedrijfsvoering te komen.

5 Bestuur en Organisatie

Het museum gaat uit van de Stichting Kijk en Luistermuseum te Bennekom. De hoofdlijnen van het functioneren van de stichting zijn beschreven in de statuten, laatstelijk gewijzigd in 2004, en in het huishoudelijk reglement, laatst gewijzigd in 2024.

De stichting kent de volgende geledingen:

- Bestuur
- Directeur en staf
- Overige vrijwilligers
- Conciërge

5.1 Bestuur

Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de organisatie en het functioneren van het museum. Het bestuur bestaat uit 5 personen met een zittingsduur van 3 jaar, die 2 maal herhaald kan worden, maximaal dus 9 jaar. Bestuursleden worden geselecteerd op hun kennis en kunde om in een museumbestuur zinvol te kunnen functioneren. Daarbij wordt gestreefd naar diversiteit in achtergrond, kennis en bekwaamheden. Een van de bestuursleden is aangesteld op voordracht van de Historische Vereniging Oud-Bennekom (HVOB). Een roulatieschema zorgt ervoor dat het bestuur regelmatig verversd wordt.

Het bestuur onderschrijft de Ethische Code voor Musea en zorgt ervoor dat ook de andere geledingen binnen ons museum deze regels kennen en in de praktijk brengen. Het bestuur hanteert voor het eigen functioneren de Governance Code Cultuur(GCC), bestuur- directie-model.

Het bestuur vergadert -volgens de statuten- minimaal 5 maal per jaar, maar in de praktijk maandelijks.

De bestuursfunctie is onbezoldigd. Er kan wel aanspraak gemaakt worden op een onkostenvergoeding bij aantoonbaar gemaakte onkosten t.b.v. de stichting. In de loop van 2025 zullen de statuten op enkele punten worden aangepast aan de vereisten van de GCC (zittingstermijn van max 2 maal 4 jaar) en de wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR).

5.2 Directie en staf

De dagelijkse leiding van het museum is in handen van een directeur, eveneens onbezoldigd. Daartoe beschikt de directeur over een ruime volmacht, die is vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

De directeur wordt bijgestaan door een staf, bestaande uit 5 personen:

- de conservator mechanische muziekinstrumenten,
- de conservator textiel erfgoed,
- de medewerker PR en marketing
- een algemeen staf lid
- conservator erfgoed

De staf vergadert elke maand.

5.3 Overige vrijwilligers

5.3.1 Presentatoren

De presentatoren doen alle publiekstaken binnen het museum. Zij ontvangen de bezoekers, verrichten baliehandelingen en verkopen museumartikelen, bedienen in de koffiekamer, geven uitleg bij de erfgoedcollectie en verzorgen de

presentaties en demonstraties bij de mechanische muziekinstrumenten en de textielcollectie. Zij zijn verdeeld in vier teams die op wisselende dagen van de week werken. Totaal aantal vrijwilligers in het team van presentatoren: ca. 30.

5.3.2 Technische dienst, huishouding, administratie en systeembeheer

Deze vrijwilligers zorgen voor het schoonhouden van het museum, het technisch onderhoud van het gebouw, het verzorgen van de klimaatbeheersing en voor het aanpassen van taferelen e.d. voor het presenteren van de museumcollectie. Ook verzorgen deze vrijwilligers het onderhoud en de restauratie van de collecties en de beschrijvingen van de collecties.

Tenslotte zijn er vrijwilligers die verantwoordelijk zijn voor de financiële administratie en voor het systeembeheer.

Totaal aantal vrijwilligers in deze sector: ca. 15.

5.3.3 Tentoonstellingsteam

Voor het organiseren en inrichten van de wisseltentoonstellingen en voor het aanpassen van taferelen binnen de vaste opstelling is een tentoonstellingscommissie ingesteld. Totaal aantal vrijwilligers in dit team: 3.

5.3.4 Conciërge

Het museum wordt dagelijks bijgestaan door een conciërge die in dienst is bij Werkkracht van de gemeente Ede en parttime wordt ingehuurd.

5.4 Doel deze beleidsperiode

WAT	Beleidsfactoren	Specifiek	Impact	Beheersmaatregel	Plan periode
FINANCIEEL	De financiering op langere termijn: Het museum is in hoge mate afhankelijk van de jaarlijkse gemeentelijke subsidie. De gemeente heeft aangekondigd dat er bezuinigd zal moeten worden op de museumsubsidies.	Vermindering subsidie Gemeente Ede	midden	Bestuur: ontwikkelingen Gemeente Ede volgen. Pro-actief nagaan wat de mogelijkheden zijn om inkomsten te vergroten en kosten te verlagen.	2025-2029
GEDRAG	In de geest van de tijd moeten we komen tot betere formele, bij de tijdsgeest behorende gedragsregels	Implementatie Fair Practice Code	midden	Bestuur: uitdragen GCC en FPC	2025
				Staf: inwerk en opfrisprogramma's voor alle vrijwilligers uitbreiden met FPC	2025-2026
STATUTEN	De statuten dienen midden 2026 in lijn te zijn gebracht met het WBTR	'Update' statuten	midden	Bestuur: statuten wijzigen in lijn met WBTR en GCC	2025

6 Vrijwilligersbeleid

6.1 Het Beleid

De meeste vrijwilligers worden geworven via mond op mond reclame en via opname van onze vacatures in lokale vacaturebanken.

Bij het werven van vrijwilligers handelt het bestuur volgens de Code Diversiteit en Inclusie en maakt dus geen onderscheid op welk gebied dan ook. Iedereen is welkom om vrijwilliger te worden, het enige dat telt is affiniteit met de doelstelling en werkzaamheden van het museum. Daarnaast drukken we onze vrijwilligers op het hart iedereen respectvol te bejegenen en begrijpelijke taal te gebruiken in de interactie met de bezoeker.

Vanaf 2024 doen wij jaarlijks de zelfscan Diversiteit en Inclusie en verbinden daar, indien nodig, consequenties aan teneinde (nog beter) te voldoen aan de Code Diversiteit en Inclusie.

Als iemand aangeeft belangstelling te hebben, dan volgt eerst een kennismakingsgesprek met de directeur of een van de stafleden. Als dat goed verloopt, dan volgt een kennismaking met de vrijwilligersgroep waar de nieuwe vrijwilliger mee gaat samenwerken.

Als ook dat naar tevredenheid van beide partijen verlopen is, dan volgt het

aanstellingsgesprek met de directeur of een van de stafleden. In dit gesprek wordt aandacht besteed aan de praktische aspecten van de aanstelling en aan de waarden en normen die het museum hanteert. Het gesprek wordt afgesloten met de ondertekening van de vrijwilligersovereenkomst.

Veel vrijwilligersfuncties vergen specialistische kennis op het gebied van (een van) beide collecties en behoeven daarom een stevige inwerkperiode. Dit inwerken wordt verzorgd door het team waarin de nieuwe vrijwilliger gaat functioneren, daarin zo nodig bijgestaan door de conservatoren of andere experts binnen het museum.

Elk jaar wordt er een functioneringsgesprek gehouden met alle vrijwilligers.

Elke twee maanden wordt een medewerkersbijeenkomst gehouden, waar actuele zaken worden besproken en waarbij ook ruimte is voor bijscholing, bijv. t.a.v. calamiteiten, ontruiming en dergelijke.

Een aantal vrijwilligers beschikt over een certificaat Reanimatie en AED en wordt daarvoor jaarlijks bijgeschoold. Het museum heeft geen BHV-er in dienst. Volgens de wet is dat ook niet noodzakelijk, omdat het museum geen personeel in dienst heeft. In noodgevallen wordt op externe instanties een beroep gedaan. Zie daarvoor ook het calamiteitenplan.

Veel vrijwilligers blijven lang werkzaam bij het museum. Jaarlijks worden de 25-jarige en de 40-jarige dienstverbanden gevierd. Afscheid van een vrijwilliger wordt meestal binnen het directe team genomen en in sommige gevallen binnen het totale team.

Er is een onkostenregeling.

Om de vrijwilligers voor hun inzet te bedanken zijn er 3 vaste momenten in het jaar:

- Een gezamenlijk uitstapje met partners naar een ander klein museum, afgesloten door een gezamenlijk buffet.
- Een kerstviering met kersttentie.
- Een nieuwjaarsreceptie met hapjes en drankjes.

6.2 Doel deze beleidsperiode

WAT	Beleidsfactor	Specifiek	Impact	Beheersmaatregel	Plan periode
OPERATIONEEL	De vergrijzing van de groep vrijwilligers: Het museum draait op een groep vaste vrijwilligers van zo'n 60 personen.	Ontwikkeling vrijwilligersbestand	midden	Bestuur: Onderzoek huidige vrijwilligersbestand naar functie en inschatten wat de komende jaren de meest urgente vacatures worden	2025-2026
				Staf: Inspanningen werking vergroten en verbreden	2025-2029

7 Collectie

7.1 Onze collectie

Het museum beheert, ontwikkelt en presenteert 2 collecties: een collectie van historische mechanische muziekinstrumenten en andere geluidsdragers en een collectie lokaal/regionaal cultuurhistorisch erfgoed.

De mechanische muziekinstrumenten geven een inzicht in de wijze waarop muziek werd geproduceerd en hoe creatief de makers waren in het steeds verbeteren en uitbreiden van de mogelijkheden van de instrumenten.

De collectie textiel geeft een gevarieerd beeld over de kledcultuur die een duidelijke relatie heeft met de maatschappelijke klassen en sociale verhoudingen in de regio in de loop der jaren.

Het museum beschikt ook over opstellingen van een originele fourturenzaak, een oud schoolklasje, een woonkamer ingericht naar de jaren vijftig vorige eeuw en een brede verzameling landbouwwerktuigen.

De items in depot zijn bekend en geregistreerd en worden daar waar mogelijk gebruikt voor presentaties bij een wisseltentoonstelling of uitgeleend aan andere musea, voor onderzoek of andere professionele doeleinden.

In het verleden beschikte het museum ook over een bescheiden collectie archeologische vondsten, maar die deelcollectie is tien jaar geleden overgedragen aan het archief van de gemeente Ede, omdat op die manier de conservering van de voorwerpen beter gewaarborgd

kon worden. Tevens is toen afgesproken dat het museum tijdelijk over deze voorwerpen kan beschikken, indien dit wenselijk is, bijvoorbeeld voor een tentoonstelling.

Tenminste tweemaal per jaar worden er wisseltentoonstellingen georganiseerd, passend bij het karakter van het museum en gericht op een breed publiek. De onderwerpen worden gekozen door het tentoonstellingsteam, dat is belast met de organisatie van de wisseltentoonstellingen. Het team heeft hiervoor een budget ter beschikking.

De gekozen onderwerpen worden voorgelegd en besproken in het overleg van de directeur met de staf.

Tevens worden er regelmatig mini-tentoonstellingen in de vitrines in de gang van het museum georganiseerd, meestal op basis van eigen materiaal uit het depot.

De tentoongestelde objecten worden in bruikleen verkregen voor een vooraf vastgestelde expositieperiode.

In de zomerperiode is de expositie kindgericht. Dit past in ons beleid om de aandacht voor de educatieve projecten in samenwerking met de scholen uit de Gemeente Ede (erfgoed leerlijn) verder te ontwikkelen en het Bennekoms erfgoed nog beter onder de aandacht te brengen

Met gebruikmaking van het informatiesysteem Memorix Maior worden alle collecties in het museum geregistreerd en beschreven. Het betreft de vaste collecties: de muziekinstrumenten en de cultuurhistorische artefacten inclusief de textielcollectie inclusief alle collectie-items die in het depot worden bewaard. De gegevens worden opgeslagen in de openbare databank collectie Gelderland van Erfgoed Gelderland en zijn daarmee voor elke geïnteresseerde burger te bekijken. Zie verder het Informatieplan van het museum.

Aanvulling van de collectie mechanische muziekinstrumenten gebeurt slechts sporadisch, enerzijds omdat het museum al beschikt over een fraaie collectie zonder grote hiaten in de techniek en in de tijd en anderzijds omdat slechts af en toe items beschikbaar komen, die het waard zouden zijn om opgenomen te worden en tevens betaalbaar zijn.

Een lang gekoesterde wens was om de collectie uit te breiden met een klein carillon, dat ook goed ingezet kan worden om de werking van dit soort muziekinstrumenten te demonstreren. Eind 2024 werd een geschikte bouwer/leverancier voor zo'n carillon gevonden. Begin 2025 is er aanbesteed en eind van dat jaar zal naar verwachting het carillon in gebruik genomen kunnen worden.

Regelmatig worden erfgoed-items aan het museum aangeboden. Die worden beoordeeld op museale waarde en of ze aansluiten bij de bestaande collectie. Met schenkers wordt een overeenkomst gesloten, waardoor het item eigendom van het museum wordt of in langdurige bruikleen ter beschikking van het museum komt.

De collectie mechanische muziekinstrumenten is geheel eigendom van het museum. Voor de collectie erfgoed-items geldt dat die deels eigendom is en deels in langdurige bruikleen is gegeven door de HVOB. Collectie-items die door individuele burgers aan het museum worden geschonken, worden steeds eigendom van het museum.

Bij afstoting van voorwerpen uit de collecties, wordt contact opgenomen met de schenker (indien bekend). Verder worden alle regels van de leidraad afstoting museale objecten (LAMO) gevolgd.

De regie bij verwerving en afstoting van collectie-items ligt bij de betreffende conservatoren.

7.2 Doel deze beleidsperiode

WAT	Beleidsfactoren	Specifiek	Impact	Beheersmaatregel	Plan periode
COLLECTIE	De "veroudering" van de vaste collecties. De collecties die het museum tentoon stelt, hebben betrekking op de periode 2 ^e helft 19 ^e eeuw tot ongeveer 1950. In afnemende mate zullen bezoekers persoonlijk ervaring hebben met de collectie-items. Dit punt speelt vooral bij de erfgoed-collectie en veel minder bij de collectie mechanische muziekinstrumenten, omdat die de mensen ook aanspreekt vanwege de bijzondere techniek, muziek en vormgeving.	Sluit de datering van de vaste collecties nog aan bij vraag en belangstelling van het publiek	midden	Staf: Onderzoek bij bezoekers naar interesse en beleving gerelateerd aan leeftijdsgroepen. Onderwerpen wisseltonstellingen vaststellen naar leeftijdsgroepen. Collectieplannen tegen het licht houden.	Doorlopende activiteit

8 Presentatie

De collecties worden getoond en gedemonstreerd via presentaties. Deze presentaties zijn en blijven primair en vormen mede de identiteit van ons museum.

Daarnaast is een aantal belangrijke voorwerpen uit de collectie voorzien van een eigen toelichting. Dit gebeurt op verschillende manieren:

- Er is een app ontwikkeld die informatie geeft over een aantal kenmerkende voorwerpen. Deze app is ontwikkeld in samenwerking met Erfgoed Gelderland en een aantal andere musea. Bezoekers kunnen op hun telefoon of tablet deze app downloaden, waarmee zij aanvullende informatie kunnen krijgen in de vorm van audiofragmenten bij de tentoongestelde objecten in de Stolpzaal. Ook kan men desgewenst kan bij de receptie om een tablet in bruikleen vragen.
- Bij de collectie landbouwvoorwerpen is een digitaal bord met informatie over alle collectie-items beschikbaar.

Er is een handboek ten behoeve van de rondleiders.

De gepresenteerde muziekinstrumenten worden bespeeld en van een mondelinge toelichting voorzien. Deze presentatie wordt ondersteund door een groot videoscherm en een draadloze geluidsinstallatie. Verder is er een centrale geluidsinstallatie voor het vrij toegankelijke gedeelte van het museum.

Bij de stijlkamers wordt uitleg gegeven over de historische afkomst en gebruik. Bij bezoek door buitenlandse gasten wordt de rondleiding in het Engels of Duits verzorgd.

De museale presentaties laten wij zo goed mogelijk aansluiten bij de inwoners van onze gemeente en regio. De komst van een fors aantal vluchtelingen, o.m. Oekraïners, zal de komende jaren een aandachtspunt zijn voor het bestuur om ons specifieke erfgoed ook aan hen te presenteren en hen, indien mogelijk, ook als vrijwilliger in te zetten.

9 Doelgroepen

Het museum richt zich op meerdere doelgroepen:

- de inwoners van Bennekom en gemeente Ede
- individuele bezoekers van alle leeftijden en herkomst. Vaak gaat het dan om mensen die in de regio vakantie houden
- groepen bezoekers die in het kader van een georganiseerde trip ons museum bezoeken. Dit betreft meestal ouderen.
- De educatieve markt van scholen, die ons museum bezoeken, vaak in het kader van CMK-activiteiten.
- Het museum streeft naar een bezoekersaantal van tenminste 10.000 per jaar.

Het KLM omarmt de code diversiteit en inclusie waarmee zij in de letter gelijkwaardig, toegankelijk en aantrekkelijk wil zijn voor iedereen, waarbij iedereen zich gewaardeerd en gerespecteerd weet én zich gehoord en thuis voelt

10 Marketing en publiciteit

Om publiek te werven worden er diverse instrumenten gebruikt.

- Een actuele folder die verspreid wordt via de VVV, de Stichting Recreatie Veluwe en Vallei bij de vakantieparken, campings en andere toeristische locaties en culturele en natuurhistorische instanties.
- Lokale en regionale (dag)bladen besteden aandacht aan de activiteiten die KLM onder hun aandacht brengt.
- Onze website die door veel andere websites wordt vermeld
 - Algemeen:
 - TripAdvisor
 - Erfgoed Gelderland
 - Ede-Marketing
 - Dagje Weg
 - Speciaal voor jongeren:
 - jongeren Kidsproof Arnhem

- Go-Kids en Veluwe met Kinderen.
- Daarnaast verzorgt het museum activiteiten op diverse beurzen/evenementen:
 - beurs voor touroperators
 - de lokale Vlegeldag
 - de lokale Dickensmarkt.
- Door middel van de wisseltentoonstellingen verwacht het museum oude en nieuwe bezoekers te blijven trekken. Alle tentoonstellingen worden ruimschoots van tevoren aangekondigd in plaatselijke bladen.
- Tenslotte presenteert het museum zich regelmatig via uitingen in diverse media.

10.1 Doel deze beleidsperiode

WAT	Beleidsfactoren	Specifiek	Impact	Beheersmaatregel	Plan periode
ONTWIKKELING BEZOEKERSAANTALLEN	De bezoekersaantallen weer terugbrengen naar de pre -corona jaren. Er was teruggang in alle categorieën, maar met name in de categorie “busreises voor ouderen”. Deze categorie is traditioneel sterk vertegenwoordigd in ons museum (ongeveer een derde) en signalen wijzen erop dat deze doelgroep ook in de toekomst kleiner zal zijn/worden	Achterblijvende bezoekersaantallen	midden	Bestuur: monitoring ontwikkelingen 2025 analyse gegevens 2022 t/m 2024 per doelgroep	2025-2026
				Staf: Marketing, en publiciteit versterken	2025-2029

11 Samenwerkingsverbanden

- Sinds de start van het museum is er ook een Vereniging Vrienden van het Kijk en Luistermuseum. Deze vereniging ondersteunt het museum bij de aankoop van collectie-items en is in het verleden altijd een grote steun geweest. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen het museumbestuur en het bestuur van de Vereniging Vrienden.
- Het museum werkt samen met de andere Edese musea en de gemeente Ede in het Museumoverleg Ede. In dat kader vinden regelmatig samenwerkingsprojecten plaats.
- Het KLM heeft intensieve contacten met de HVOB. De HVOB heeft veel historische inbreng voor de erfgoedcollectie van het museum. Bovendien wordt het beheer van de zogenoemde platte objecten (teksten, foto’s e.d.) verzorgd door de HVOB. De afdeling documentatie van de HVOB is in het museum op de bovenverdieping gehuisvest.
- Waar mogelijk werken we samen met de Bennekomse culturele vereniging De

Kijkdoos.

- De actieve samenwerking met Erfgoed Gelderland biedt toegang tot een netwerk van ca.250 erfgoedorganisaties met de mogelijkheid tot wederzijdse kennis- en collectie-uitwisseling.

12 Huisvesting

Het huidige pand is in eigendom en in goede staat; er zijn geen bouwkundige tekortkomingen of achterstallig onderhoud waardoor risico op schade aan personen of de collectie verwacht zou kunnen worden. De technische installaties in het pand zijn op orde volgens de daarvoor geldende normen.

Verduurzaming bij vervangingsinvesteringen aan gebouwen en technische installaties heeft de volledige aandacht. Zo zal in 2025 een compleet nieuwe klimaatinstallatie in gebruik genomen worden zodat het pand weer stap dichterbij een gasloze toekomst is gekomen. Met de 200 zonnepanelen op het dak wordt al een groot deel van de elektra-behoefte gedekt.

Kleine reparaties en klein onderhoud worden uitgevoerd door vrijwilligers die de benodigde kennis en handigheid bezitten.

Om onze collectie beter tot z'n recht te kunnen laten komen en het nog beter te kunnen presenteren aan de bezoekers, is er een wens voor meer expositieruimte.

Het Bestuur ziet op dit moment geen optie om dit op korte termijn te realiseren.

12.1 Beveiligingsplan

- Het pand is voorzien van een Inbraakbeveiligingssysteem en van inbraak werende rolluiken.
- Camerabewaking is onderdeel van dit systeem. De verzekeringseisen worden door dit systeem volledig gedekt.
- Het pand is intern voorzien van een Brandmeldinstallatie met vluchtwegaanduiding en plattegronden aan de diverse wanden waar de brandblusvoorzieningen (brandblussers) en vluchtwegen op zijn geprojecteerd, dit alles conform de eisen die aan zo'n installatie gesteld worden vanuit de veiligheidsregio om in aanmerking te komen voor een directe doormelding van de BMI naar de meldkamer.
- Tevens zijn er drie nooduitgangen op de begane grond en één op de verdieping naar het platte dak, waar tevens een trap aanwezig is om dit platte dak te verlaten.
- Medewerkers en vrijwilligers worden jaarlijks geïnstrueerd hoe te handelen bij brand en ontruiming en andere onveilige situaties.
- Het pand is rookvrij (rookverbod).

12.2 Calamiteitenplan

Het museum heeft een calamiteitenplan.

Naast de beschreven zaken uit het Beveiligingsplan, is er een groep vrijwilligers die in een

team samenwerken en gediplomeerd zijn voor EHBO en bekend met gebruik van de AED.

12.3 Groot onderhoud

Voor het museum is een MeerJarenOnderhoudsPlan opgesteld.

Dit MJOP wordt nauwgezet opgevolgd en een voorziening voor groot onderhoud is in de begroting en de jaarrekening opgenomen.

12.4 Verzekeringen

De verzekeringen zijn ondergebracht bij een aantal verzekeringsmaatschappijen.

- Het museum heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor bezoekers met een dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis.
- Er is een bestuursaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerd bedrag van € 1.000.000 per aanspraak.
- De museummedewerkers zijn collectief verzekerd tegen ongevallen via de Gemeente Ede, die hiervoor een collectieve verzekering (voor alle vrijwilligers in de gemeente) heeft afgesloten.

12.5 Toegankelijkheid

Het museum heeft een brede bekendheid, ook ten aanzien van de toegankelijkheid voor mensen met een handicap. De Moltzerzaal met de mechanische muziekinstrumenten heeft een theateropstelling zodat de bezoeker zittend uitleg krijgt over de opgestelde instrumenten. Daarbij is er voldoende ruimte om rolstoelen te plaatsen.

Het museumgedeelte dat voor publiek is opengesteld, is geheel gesitueerd op de begane grond en is overal drempelloos, zodat rolstoelgebruikers alle zalen goed kunnen bereiken.

In de Moltzerzaal is de geluidsinstallatie voorzien van een ringleiding. De collectie muziekinstrumenten biedt een unieke beleving aan mensen met een visuele handicap.

Het museum beschikt over drie grote toiletruimten (dames, heren, MIVA c.q. genderneutraal) op de begane grond.

12.6 Bereikbaarheid

De aanrijroute evenals de parkeergelegenheid is goed. Voor auto's is er tegenover het museum een parkeerplaats en voor de fietsers is er een fietsenstalling naast het museum. Met het openbaar vervoer is het museum goed bereikbaar.

Voor touringcars is er een gereserveerde parkeerplaats voor het in- en uitstappen van onze bezoekers.

Openbare bewegwijzering is aanwezig.